

Het Sportmedisch Adviescentrum Maastricht-Parkstad is een praktijk voor sportgeneeskunde. De hoofdvestiging is in Maastricht gevestigd en een dependance is gelegen te Parkstad. Wij leveren medisch-specialistische zorg zoals blessureconsulten en -behandelingen, diagnostiek en behandeling van inspanningsgerelateerde klachten en sportkeuringen. Sporters uit alle disciplines en alle niveaus (recreanten, amateurs, profsporters) bezoeken ons centrum.

Wij zijn op zoek naar collega's die vanaf 1 juli a.s. (of in overleg latere ingangsdatum) ons team komen versterken

Vacatures:

- **Praktijkmanager (m/v, 8-16 uur/week)**
 - **Praktijkmedewerker (m/v, 12-28 uur/week)**
- (Beide functies kunnen ook door één persoon ingevuld worden)

Praktijkmanager

Als praktijkmanager ben je de spil in de organisatie die er voor zorgt dat de (niet-medisch inhoudelijke) processen optimaal lopen, zoals planning, kwaliteitsbeleid en financiën. Daarnaast ondersteun je de sportartsen op uitvoerend nivo en verricht je beleidsondersteunende werkzaamheden. Jij bent tevens de contactpersoon voor externe contacten.

Praktijkmedewerker

In je rol als praktijkmedewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor patiënten, maak je spreekuursafspraken voor patiënten, bereid je spreekuren voor, ontvang je patiënten tijdens het spreekuur en verricht je administratieve werkzaamheden.

Functie-eisen praktijkmanager

- Je bent een enthousiaste, gedreven en proactieve manager, met een patiëntvriendelijke insteek
- MBO/HBO opleiding, met HBO werk- en denkniveau
- Je werkt gestructureerd en kunt op operationeel niveau uitvoering geven aan werkzaamheden
- Kennis van en ervaring in het werken in een soortgelijke functie, bij voorkeur in een (para-)medische praktijk, strekt tot aanbeveling

Functie-eisen praktijkmedewerker

- Je bent een enthousiaste collega met een patiëntvriendelijke insteek
- MBO/HBO opleiding
- Ervaring in een soortgelijke functie in een (para-)medische praktijk is een pré

Voor beide functies zijn onderstaande kwaliteiten en vaardigheden gewenst

- Je hebt (basale) kennis/vaardigheden in financiële administratie
- Je hebt affiniteit met ICT en/of bereid je dit eigen te maken (o.a. elektronisch patiënten dossier)
- Je bent handig met Microsoft Office / Microsoft365 (Outlook, Word, Excel)
- Je bent communicatief vaardig, in woord en geschrift
- Je bent een betrokken en integere persoonlijkheid, voor wie samenwerking, collegialiteit en klantgerichtheid van groot belang zijn

Wat bieden wij?

- Een prettige en open werksfeer, waarin collegialiteit, samenwerking en patiëntgerichtheid hoog in het vaandel staan
- Een aanstelling voor een jaar, met uitzicht op verlenging of vaste aanstelling
- Salaris € 2.000 - € 3.400 per maand bij full-time aanstelling, afhankelijk van functie, opleiding en ervaring
- De werkplek is op de hoofdlocatie te Maastricht

Interesse gewekt?

Wil je meer informatie?

- Neem contact op met dr. Fred Hartgens, sportarts en eigenaar van het centrum, via 088-1160500 of stuur een mail naar f.hartgens@sportmedischadviescentrum.nl
- Of bezoek onze website www.sportmedischadviescentrum.nl

Direct solliciteren?

- Stuur je sollicitatiebrief met CV vóór 1 juni a.s. naar f.hartgens@sportmedischadviescentrum.nl